



Universidad de Concepción
DIRECCION DE PERSONAL

CIRCULAR N° 2021 – 020 /

CONCEPCION, 10 de diciembre de 2021.

DE : DIRECTORA DE PERSONAL

A : -RECTOR
-VICERRECTORES / -VICERRECTORAS
-DIRECTORA GENERAL DEL CAMPUS LOS ÁNGELES
-DIRECTOR GENERAL DEL CAMPUS CHILLÁN
-DECANAS / -DECANOS
-DIRECTORES/AS DE DEPARTAMENTOS
-DIRECTORES/AS DE ORGANISMOS
-JEFES/AS DE DIVISION
-JEFES/AS ADMINISTRATIVOS/AS

REF.: Implementación proceso evaluación del desempeño por competencias, Jefaturas y personal administrativo, periodo 2021.

Junto con saludarles, les informo que el 09 de noviembre, se inició el proceso de “Diálogo de Desempeño”, actividad que consiste en la retroalimentación de los resultados obtenidos en la Evaluación del desempeño por competencias, aplicada a las Jefaturas Administrativas de nuestra Universidad. Para complementar dicho proceso, el 12 de noviembre se envió correo desde UdeC Capacita, con un tutorial instructivo (cápsula), diseñada para facilitar y orientar el desarrollo de esta instancia de diálogo de desempeño, de igual manera, se envió correo a las Jefaturas Administrativas el 17 de noviembre, enfatizando la importancia de completar esta actividad dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Personal. Sumado a lo anterior, comunico que el proceso de evaluación del desempeño para el resto del personal administrativo comienza este viernes 10 de diciembre.

Dada la importancia que tiene esta actividad en la gestión de recursos humanos, resulta fundamental generar los espacios de comunicación que permitan que el proceso se desarrolle de manera participativa, por ello, les informo las principales fechas estipuladas en la carta Gantt actualizada a la fecha de hoy.

- Generación videos de apoyo y [página web](#), desde el 01 al 12 de noviembre
- Inicio proceso de dialogo de desempeño para retroalimentación a jefaturas administrativas, 09 de noviembre.
- Activación plataforma evaluación de competencias funcionales y conductuales, personal administrativo, desde el 10 de diciembre al 10 de enero.

Agradecemos su colaboración y difusión, para cumplir con los tiempos estipulados para el desarrollo de esta actividad.

Le saluda muy atentamente,

CECILIA SAAVEDRA VALENZUELA
DIRECTORA DE PERSONAL