



## DECRETO U. DE C. N° 2010 - 001.

### VISTO:

Lo acordado por el Consejo Académico en sesión de 07 de enero de 2010, en orden a aprobar la modificación orgánica del Reglamento de Matrícula de Pregrado de la Universidad de Concepción, que fuera aprobado por Decreto U. de C. N° 88-001 de 04 de enero de 1988; lo dispuesto en el Decreto U. de C. N° 2006-080 de 09 de mayo de 2006 y en los Estatutos vigentes de la Corporación.

### DECRETO:

Apruébase el nuevo texto del Reglamento de Matrícula de Pregrado de la Universidad de Concepción, que rige a partir del uno de enero de 2010 y que consta de las siguientes disposiciones:

**Artículo 1.** Para cursar estudios en una carrera de Pregrado, el alumno deberá pagar cada año una Cuota Básica de Inscripción y el Arancel Anual de Matrícula correspondiente a su carrera. Los montos respectivos serán fijados anualmente por decreto universitario de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación y serán pagados en la forma establecida en este Reglamento y de acuerdo a lo dispuesto por la División de Asistencia Financiera al Estudiante (DAFE). Ambos pagos cubren el año académico completo, entendiéndose como tal el primer y el segundo semestre, pero no el Período Lectivo de Verano (PLEV).

**Artículo 2.** Para hacer efectiva su matrícula en primer año, el alumno seleccionado para ingresar a una carrera de pregrado deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción dentro del período que se establezca para ello. El Alumno Egresado en trámite de graduación y/o titulación y el de cursos superiores deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción dentro de los plazos que para estos efectos se señalen en el Calendario de Docencia de Pregrado del año respectivo.

**Artículo 3.** La Cuota Básica de Inscripción tendrá anualmente el mismo monto para todos los alumnos, el que deberá ser pagado íntegramente, al contado o, excepcionalmente, en cuotas, según determine la DAFE en cada caso. Este no será reembolsable en caso alguno, con la sola excepción del derecho a retracto que establece la Ley 19.496 para los alumnos recién ingresados a primer año, en cuyo caso se le reembolsará el monto pagado por este concepto, descontado el monto que la misma Ley autoriza.

**Artículo 4.** El Arancel Anual de Matrícula podrá ser pagado directamente por el alumno o su Sostenedor, o financiado parcial o totalmente mediante alguna de las modalidades de crédito o beca que el Estado, la Universidad u otro organismo externo pongan a disposición del alumno. Al momento de su inscripción, el estudiante deberá documentar el monto total del arancel mediante un pagaré, con la firma de un aval, fiador y codeudor solidario, ante Notario. Una vez concedidas las ayudas estudiantiles, créditos y becas, la DAFE reliquidará el pagaré y comunicará al alumno y al aval, fiador y codeudor solidario, la forma y monto definitivo del Pago Directo que le corresponda.

**Artículo 5.** La postulación, obtención, mantención y devolución de los créditos y becas se regularán por las normas establecidas por la institución otorgante. Es responsabilidad de cada alumno cumplir con las condiciones de postulación y mantención de los respectivos créditos o becas, no estando la Universidad obligada a proveer de financiamientos alternativos en caso de no obtención o de pérdida de la beca o crédito.



**Artículo 6.** El Pago Directo, que corresponde al monto del Arancel Anual de Matrícula que no es cubierto por becas o créditos y que debe financiar el alumno o su Sostenedor, podrá ser pagado al contado o con diez cuotas mensuales, debidamente documentadas. Si el Pago Directo lo efectúa al contado, antes del primer día hábil de abril, gozará del descuento que se establezca para estos efectos. Si el alumno se acoge al sistema de pago en cuotas, los vencimientos de éstas serán el primer día hábil de cada mes, a partir de abril, con excepción de la décima cuota, cuyo vencimiento será el penúltimo día hábil de diciembre.

**Artículo 7.** El no pago de una cuota del Pago Directo en las fechas señaladas en el artículo anterior implicará recargarla en un 2% por cada mes o fracción de mes de atraso por concepto de gastos administrativos. Sin perjuicio de lo anterior, el atraso en los pagos de dos o más cuotas facultará a la DAFE para adoptar las medidas que garanticen, por parte del alumno, el pago total de la deuda contraída.

**Artículo 8.** En el caso previsto en el Art. 38º, párrafo 2, del Reglamento General de Docencia de Pregrado, si el alumno inscribe y realiza actividades académicas solamente en el primer semestre, pagará el 50% del Arancel Anual de Matrícula. Asimismo, pagará el 50% del Arancel Anual de Matrícula el alumno que habiendo permanecido durante todo el primer semestre con suspensión de estudios debidamente autorizada, se reincorpore en el segundo semestre. En ambos casos, el alumno deberá haber pagado previamente la Cuota Básica de Inscripción.

**Artículo 9.** El Alumno Egresado que, habiendo terminado todas las asignaturas de su Plan de Estudio deba inscribir solamente alguna de las actividades finales de graduación o titulación establecidas en el Plan de Estudio al que se encuentra adscrito, además de la Cuota Básica de Inscripción pagará el Arancel de Titulación y Graduación, que sustituye al Arancel Anual de Matrícula y cuyo monto anual será fijado por decreto universitario, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación. Este arancel debe ser pagado anualmente, cualquiera sea la cantidad de años que el alumno permanezca en esta condición. En caso de períodos menores a un año, pagará un monto proporcional a la cantidad de meses que permanezca en esta condición.

**Artículo 10.** El alumno de pregrado de la Universidad de Concepción que esté en calidad de Alumno en Intercambio en otra institución en virtud de un convenio de movilidad o intercambio estudiantil, deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción y el Arancel Anual de Matrícula correspondiente a su carrera en los términos que se establecen en este Reglamento, mientras se encuentre en esta calidad. Sin perjuicio de lo anterior, la Universidad podrá disponer beneficios especiales para fomentar el intercambio estudiantil. El Alumno en Intercambio conservará el beneficio establecido en el Artículo 16 de este Reglamento.

**Artículo 11.** El alumno de otra universidad que realice actividades académicas en la Universidad de Concepción en calidad de Alumno Visitante, quedará exento de pago de la Cuota Básica de Inscripción y del Arancel Anual de Matrícula sólo si ingresa en virtud de un convenio de movilidad o intercambio estudiantil que así lo estipule. En caso contrario, quedará afecto al arancel de matrícula que se fije para los Alumnos Visitantes.

**Artículo 12.** Los Aranceles de Matrícula que deberán pagar anualmente los Alumnos Visitantes y los Alumnos Libres serán fijados cada año por Decreto universitario, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación. La DAFE establecerá las modalidades de pago en cada caso, las que en general se adaptarán a las establecidas en este Reglamento. A estos alumnos no se les aplicará el beneficio establecido en el Artículo 16 de este Reglamento.



**Artículo 13.** El alumno que ingrese a una segunda carrera para cursar estudios en forma paralela no tendrá derecho a crédito, beca ni otros beneficios para el pago de la Cuota Básica de Inscripción ni del Arancel Anual de Matrícula en esta segunda carrera.

**Artículo 14.** El alumno que ingrese al Período Lectivo de Verano deberá pagar un Arancel PLEV, cuyo monto será un décimo del arancel anual que a él le correspondió pagar por el año académico. Este Arancel se pagará en el mes de enero, con el mismo régimen de pago que tenga el alumno en su año académico regular, manteniendo los mismos beneficios que le correspondan de becas o crédito.

**Artículo 15.** Para obtener el Certificado a que se refiere la letra a) del Art. 32º del Reglamento General de Docencia de Pregrado, el alumno deberá estar al día en sus pagos y no tener otras deudas pendientes con la Universidad.

**Artículo 16.** La Universidad otorgará a todos los alumnos de pregrado un autoseguro, que cubrirá el Pago Directo del Arancel Anual de Matrícula en caso de fallecimiento del Sostenedor, por el período que reste de la duración de su carrera. Este autoseguro se hará efectivo de acuerdo a las siguientes condiciones:

- a) Un formulario denominado "Identificación de Sostenedor de Pago Directo" estará a disposición del alumno al momento de la ratificación de matrícula del primer año de la carrera. Es obligación del alumno completarlo y devolverlo a la DAFE antes del último día hábil de marzo, debidamente firmado por el alumno y el sostenedor. Este último deberá ser la persona natural que efectivamente financiará el pago directo del arancel, quien deberá demostrar capacidad de pago al momento de la suscripción del documento.
- b) Una vez cumplido lo anterior, la DAFE proveerá al alumno de un documento oficial denominado "Compromiso de Cobertura", incluyendo las condiciones y monto de la cobertura, con la individualización del sostenedor oficialmente registrado.
- c) En caso de fallecimiento del sostenedor, el alumno deberá informar oficialmente a la DAFE por medio de la documentación que corresponda, acompañando el documento anterior.
- d) Para que se haga efectiva la cobertura, al momento del fallecimiento del sostenedor, el alumno deberá tener la condición de Alumno Regular, o la condición de Alumno Egresado y encontrarse realizando las actividades finales de graduación o titulación, así como estar al día en el pago de la Cuota Básica de Inscripción y en el Pago Directo de su Arancel Anual de Matrícula, que es lo que será cubierto por el autoseguro. En caso de pago en cuotas, este beneficio se hará efectivo a contar de la cuota del mes en que se produzca el siniestro, inclusive.

**Artículo 17.** Las situaciones no contempladas en el presente Reglamento, así como cualquier interpretación que se requiera sobre su aplicación, serán resueltas por el Jefe de la DAFE. De esta resolución el alumno podrá recurrir al Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos, cuya resolución final será inapelable.



**Disposiciones transitorias:** Quedan derogadas todas las normas vigentes que sean inconciliables con el presente Reglamento, en especial los Decretos U. de C. N° 88-001 de 4.01.1988; 83-411 de 12.08.1983; 88-586 de 14.09.1988 y Decreto 2002-068 de 01.03.2002.

Transcribese a los Sres. Vicerrectores; al Director General del Campus Chillán; a los Decanos de Facultades; al Director de la Unidad Académica Los Ángeles; al Director del Centro EULA; a las Directoras de: Instituto GEA, Extensión, Postgrado y Biblioteca; a los Directores de: Docencia, Investigación, Estudios Estratégicos, Servicios Estudiantiles, Tecnologías de Información, Finanzas, Personal, Servicios; al Contralor; a la Abogada Jefe del Servicio Jurídico; y demás organismos y reparticiones universitarias. Regístrese y Archívese en Secretaría General.

Concepción, enero 07 de 2010.

  
**SERGIO LAVANCHY MERINO**  
**RECTOR**



Decretado por don Sergio Lavanchy Merino, Rector de la Universidad de Concepción.

  
**RODOLFO WALTER DIAZ**  
**SECRETARIO GENERAL**

MMH/RWD/rfp/mgp



UNIVERSIDAD DE CONCEPCION  
Secretaría General



Concepción, enero 25 de 2010.

ORD. S/G N° 070/2010.

Señor  
**Alberto Larraín P.**  
Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos  
**Presente**

De mi consideración,

Favor, ruego dar su v° b° en el texto que se adjunta pertinente al borrador de decreto del Reglamento de Matrícula de Pregrado.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

  
RODOLFO WALTER DIAZ  
SECRETARIO GENERAL

RWD/mgp

c.c.: - Archivo.  
Adj.: Lo indicado

Delivered-To: twalter@udec.cl  
Date: Fri, 22 Jan 2010 10:27:41 -0300  
From: Alberto Larrain <albertolarrain@udec.cl>  
Reply-To: albertolarrain@udec.cl  
User-Agent: Thunderbird 2.0.0.23 (Windows/20090812)  
To: Jorge Patricio Porter Taschkewitz <jorgeporter@udec.cl>  
CC: Eliana Illanes <eillanes@udec.cl>, Rodolfo Walter <twalter@udec.cl>, Ivan Araya Gomez <iaraya@udec.cl>, efiguero <efiguero@udec.cl>  
Subject: [Fwd: Reglamento Matricula de Pregrado]  
X-AntiVirus: checked (incoming) by AntiVir MailGuard (Version: 9.0.1.9; AVE: 8.2.1.146; VDF: 7.10.3.40)

Estimado Jorge: Acabo de revisar el texto y está de acuerdo a lo aprobado por el Consejo. Para la DIRFIN (DAFE) quedan ahora algunas tareas que te agradeceré instruir su cumplimiento a la brevedad:

1) Impresión y distribución del nuevo reglamento a los alumnos en el momento que los nuevos se incorporen y los antiguos se inscriban. El mecanismo debería ser coordinado con las Fcaultades para tener una evidencia de que todos los estudiantes lo recibieron. Esto es importante puesto que no lo tienen en la Agenda.

2) Determinar cuales aranceles especiales o nuevos de este mismo reglamento no se han fijado aún por el Consejo y Directorio (Alumnos visitante o algo parecido, etc. etc). Hay que revisar el texto y tener, para complementar en marzo, la propuesta de los aranceles para tipos de alumnos especiales que pudiesen no estar fijados. Hay que coordinar el de los estudiantes extranjeros (que creo el Reg. de Doc de Pregrado denomina distintos ahora) con la Dirección de Relaciones Internacionales (Iván Araya) pues con este decreto derogamos aquel también.

Asimismo, asegurar que Rubén y su gente que lo va a aplicar lo estudien y conozcan bien.

Atentamente,  
Alberto Larrain

X-Account-Key: account1  
X-Mozilla-Keys:  
Return-Path: <mgallegosp@udec.cl>  
Delivered-To: albertolarrain@udec.cl  
Received: (qmail 30942 invoked from network); 21 Jan 2010 21:03:59 -0000  
Received: from unknown (HELO roxana) ([152.74.86.3])  
(envelope-sender <mgallegosp@udec.cl>)  
by mail.udec.cl (qmail-ldap-1.03) with SMTP  
for <albertolarrain@udec.cl>; 21 Jan 2010 21:03:59 -0000  
Message-ID: <013e01ca9adc\$eeb14cc0\$03564a98@roxana>  
From: Maria José Gallegos <mgallegosp@udec.cl>  
To: <albertolarrain@udec.cl>  
Subject: Reglamento Matricula de Pregrado  
Date: Thu, 21 Jan 2010 18:01:42 -0300  
MIME-Version: 1.0  
Content-Type: multipart/mixed;  
boundary="====\_NextPart\_000\_013A\_01CA9AC3.C9582DE0"  
X-Priority: 3  
X-MSMail-Priority: Normal  
X-Mailer: Microsoft Outlook Express 6.00.2600.0000  
X-MimeOLE: Produced By Microsoft MimeOLE V6.00.2600.0000  
X-AntiVirus: checked (incoming) by AntiVir MailGuard (Version: 9.0.1.9; AVE: 8.2.1.146; VDF: 7.10.3.38)

----- Original Message -----

From: Maria José Gallegos  
To: eillanes@udec.cl  
Cc: Chicas Rectoría  
Sent: Thursday, January 21, 2010 5:57 PM  
Subject: Reglamento Matricula de Pregrado

Sra. Eliana,

Plis, necesitamos el visto para poder sacar el decreto

Salu2

----- Original Message -----

**From:** Maria José Gallegos

**To:** [eillanes@udec.cl](mailto:eillanes@udec.cl)

**Cc:** Chicas Rectoría

**Sent:** Friday, January 15, 2010 4:12 PM

**Subject:** Reglamento Matricula de Pregrado

Estimada Sra. Eliana,

Por encargo de mi jefe, remito para su vº bº de don Alberto, decreto de Reglamento de Matrícula Pregrado.

Gracias

M. José



[Reglamento Matricula de Pregrado.doc](#)



[albertolarrain123.vcf](#)

**Maria José Gallegos**

---

**De:** "Maria José Gallegos" <mgallegosp@udec.cl>  
**Para:** <eillanes@udec.cl>  
**CC:** "Chicas Rectoría" <mmendoza@udec.cl>  
**Enviado:** viernes, 15 de enero de 2010 16:12  
**Adjuntar:** Reglamento Matricula de Pregrado.doc  
**Asunto:** Reglamento Matricula de Pregrado

Estimada Sra. Eliana,

Por encargo de mi jefe, remito para su vº bº de don Alberto, decreto de Reglamento de Matrícula Pregrado.

Gracias

M. José



1/2

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN

V B<sup>o</sup>

Jiraco  
14/1/2010

01/14/2010

12:50

041-255197

VERIFICA

Página 11

DECRETO U. DE C. N°

VISTO:

Lo acordado por el Consejo Académico en sesión de 07 de enero de 2010, en orden a aprobar la modificación orgánica del Reglamento de Matrícula de Pregrado de la Universidad de Concepción, que fuera aprobado por Decreto U. de C. N° 88-001 de 04 de enero de 1988, lo dispuesto en el Decreto U. de C. N° 2006-080 de 08 de mayo de 2006 y en los Estatutos vigentes de la Corporación.

DECRETO:

Apruébase el nuevo texto del Reglamento de Matrícula de Pregrado de la Universidad de Concepción, que rige a partir del uno de enero de 2010 y que consta de las siguientes disposiciones:

**Artículo 1.** Para cursar estudios en una carrera de Pregrado, el alumno deberá pagar cada año una Cuota Básica de Inscripción y el Arancel Anual de Matrícula correspondiente a su carrera. Los montos respectivos serán fijados anualmente por decreto universitario de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación y serán pagados en la forma establecida en este Reglamento y de acuerdo a lo dispuesto por la División de Asistencia Financiera al Estudiante (DAFE). Ambos pagos cubren el año académico completo, entendiéndose como tal el primer y el segundo semestre, pero no el Período Lectivo de Verano (PLEV).

**Artículo 2.** Para hacer efectiva su matrícula en primer año, el alumno seleccionado para ingresar a una carrera de pregrado deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción dentro del período que se establezca para ello. El Alumno Egresado en trámite de graduación y/o titulación y el de cursos superiores deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción dentro de los plazos que para estos efectos se señalen en el Calendario de Docencia de Pregrado del año respectivo.

**Artículo 3.** La Cuota Básica de Inscripción tendrá anualmente el mismo monto para todos los alumnos, el que deberá ser pagado íntegramente, al contado o, excepcionalmente, en cuotas, según determine la DAFE en cada caso. Este no será reembolsable en caso alguno, con la sola excepción del derecho a retracto que establece la Ley 16.496 para los alumnos recién ingresados a primer año, en cuyo caso se le reembolsará el monto pagado por este concepto, descontado el monto que la misma Ley autoriza.

**Artículo 4.** El Arancel Anual de Matrícula podrá ser pagado directamente por el alumno o su Sostenedor, o financiado parcial o totalmente mediante alguna de las modalidades de crédito o beca que el Estado, la Universidad u otro organismo externo pongan a disposición del alumno. Al momento de su inscripción, el estudiante deberá documentar el monto total del arancel mediante un pagaré, con la firma de un aval, fiador y codeudor solidario, ante Notario. Una vez concedidas las ayudas estudiantiles, créditos y becas, la DAFE reliquidará el pagaré y comunicará al alumno y al aval, fiador y codeudor solidario, la forma y monto definitivo del Pago Directo que le corresponda.

**Artículo 5.** La postulación, obtención, mantención y devolución de los créditos y becas se regularán por las normas establecidas por la institución otorgante. Es responsabilidad de

cada alumno cumplir con las condiciones de postulación y mantención de los respectivos créditos o becas, no estando la Universidad obligada a proveer de financiamientos alternativos en caso de no obtención o de pérdida de la beca o crédito.

**Artículo 6.** El Pago Directo, que corresponde al monto del Arancel Anual de Matrícula que no es cubierto por becas o créditos y que debe financiar el alumno o su Sostenedor, podrá ser pagado al contado o con diez cuotas mensuales, debidamente documentadas. Si el Pago Directo lo efectúa al contado, antes del primer día hábil de abril, gozará del descuento que se establezca para estos efectos. Si el alumno se acoge al sistema de pago en cuotas, los vencimientos de éstas serán el primer día hábil de cada mes, a partir de abril, con excepción de la décima cuota, cuyo vencimiento será el penúltimo día hábil de diciembre.

**Artículo 7.** El no pago de una cuota del Pago Directo en las fechas señaladas en el artículo anterior implicará recargarla en un 2% por cada mes o fracción de mes de atraso por concepto de gastos administrativos. Sin perjuicio de lo anterior, el atraso en los pagos de dos o más cuotas facultará a la DAFE para adoptar las medidas que garanticen, por parte del alumno, el pago total de la deuda contraída.

**Artículo 8.** En el caso previsto en el Art. 36º, párrafo 2, del Reglamento General de Docencia de Pregrado, si el alumno inscribe y realiza actividades académicas solamente en el primer semestre, pagará el 50% del Arancel Anual de Matrícula. Asimismo, pagará el 50% del Arancel Anual de Matrícula el alumno que habiendo permanecido durante todo el primer semestre con suspensión de estudios debidamente autorizada, se reincorpore en el segundo semestre. En ambos casos, el alumno deberá haber pagado previamente la Cuota Básica de Inscripción.

**Artículo 9.** El Alumno Egresado que, habiendo terminado todas las asignaturas de su Plan de Estudio deba inscribir solamente alguna de las actividades finales de graduación o titulación establecidas en el Plan de Estudio al que se encuentra adscrito, además de la Cuota Básica de Inscripción pagará el Arancel de Titulación y Graduación, que sustituye al Arancel Anual de Matrícula y cuyo monto anual será fijado por decreto universitario, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación. Este arancel debe ser pagado anualmente, cualquiera sea la cantidad de años que el alumno permanezca en esta condición. En caso de períodos menores a un año, pagará un monto proporcional a la cantidad de meses que permanezca en esta condición.

**Artículo 10.** El alumno de pregrado de la Universidad de Concepción que esté en calidad de Alumno en Intercambio en otra institución en virtud de un convenio de movilidad o intercambio estudiantil, deberá pagar la Cuota Básica de Inscripción y el Arancel Anual de Matrícula correspondiente a su carrera en los términos que se establecen en este Reglamento, mientras se encuentre en esta calidad. Sin perjuicio de lo anterior, la Universidad podrá disponer beneficios especiales para fomentar el intercambio estudiantil. El Alumno en Intercambio conservará el beneficio establecido en el Artículo 16 de este Reglamento.

**Artículo 11.** El alumno de otra universidad que realice actividades académicas en la Universidad de Concepción en calidad de Alumno Visitante, quedará exento de pago de la Cuota Básica de Inscripción y del Arancel Anual de Matrícula sólo si ingresa en virtud de un convenio de movilidad o intercambio estudiantil que así lo estipule. En caso contrario, quedará afecto al arancel de matrícula que se fija para los Alumnos Visitantes.

2/2

solubly

01/14/2010 12:50

041-259197

ORFILA

PROG. 01

**Artículo 12.** Los Aranceles de Matrícula que deberán pagar anualmente los Alumnos Visitantes y los Alumnos Libres serán fijados cada año por Decreto universitario, de acuerdo a lo previsto en el Estatuto de la Corporación. La DAFE establecerá las modalidades de pago en cada caso, las que en general se adaptarán a las establecidas en este Reglamento. A estos alumnos no se les aplicará el beneficio establecido en el Artículo 16 de este Reglamento.

**Artículo 13.** El alumno que ingrese a una segunda carrera para cursar estudios en forma paralela no tendrá derecho a crédito, beca ni otros beneficios para el pago de la Cuota Básica de Inscripción ni del Arancel Anual de Matrícula en esta segunda carrera.

**Artículo 14.** El alumno que ingrese al Periodo Lectivo de Verano deberá pagar un Arancel PLEV, cuyo monto será un décimo del arancel anual que a él le correspondió pagar por el año académico. Este Arancel se pagará en el mes de enero, con el mismo régimen de pago que tenga el alumno en su año académico regular, manteniendo los mismos beneficios que le correspondían de becas o crédito.

**Artículo 15.** Para obtener el Certificado a que se refiere la letra a) del Art. 32º del Reglamento General de Docencia de Pregrado, el alumno deberá estar al día en sus pagos y no tener otras deudas pendientes con la Universidad.

**Artículo 16.** La Universidad otorgará a todos los alumnos de pregrado un autoseguro, que cubrirá el Pago Directo del Arancel Anual de Matrícula en caso de fallecimiento del Sostenedor, por el periodo que reste de la duración de su carrera. Este autoseguro se hará efectivo de acuerdo a las siguientes condiciones:

- a) Un formulario denominado "Identificación de Sostenedor de Pago Directo" estará a disposición del alumno al momento de la ratificación de matrícula del primer año de la carrera. Es obligación del alumno completarlo y devolverlo a la DAFE antes del último día hábil de marzo, debidamente firmado por el alumno y el sostenedor. Este último deberá ser la persona natural que efectivamente financiará el pago directo del arancel, quien deberá demostrar capacidad de pago al momento de la suscripción del documento.
- b) Una vez cumplido lo anterior, la DAFE proveerá al alumno de un documento oficial denominado "Compromiso de Cobertura" incluyendo las condiciones y monto de la cobertura, con la individualización del sostenedor oficialmente registrado.
- c) En caso de fallecimiento del sostenedor, el alumno deberá informar oficialmente a la DAFE por medio de la documentación que corresponda, acompañando el documento anterior.
- d) Para que se haga efectiva la cobertura, al momento del fallecimiento del sostenedor, el alumno deberá tener la condición de Alumno Regular, o la condición de Alumno Egresado y encontrarse realizando las actividades finales de graduación o titulación, así como estar al día en el pago de la Cuota Básica de Inscripción y en el Pago Directo de su Arancel Anual de Matrícula, que es lo que será cubierto por el autoseguro. En caso de pago en cuotas, este beneficio se hará efectivo a contar de la cuota del mes en que se produzca el semestre, inclusive.

**Artículo 17.** Las situaciones no contempladas en el presente Reglamento, así como cualquier interpretación que se requiera sobre su aplicación, serán resueltas por el Jefe de la DAFE. De esta resolución el alumno podrá recurrir al Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos, cuya resolución final será inapelable.

**Disposiciones transitorias:** Quedan derogadas todas las normas vigentes que sean inconciliables con el presente Reglamento, en especial los Decretos U. de C. N° 88-001 de 4.01.1988; 83-411 de 12.08.1983; 88-586 de 14.09.1988 y Decreto 2002-068 de 01.03.2002.

Transcribese a los Sres. Vicerrectores, al Director General del Campus Chillán, a los Decanos de Facultades, al Director de la Unidad Académica Los Ángeles, al Director del Centro EULA, a las Directoras de Instituto GEA, Extensión, Postgrado y Biblioteca; a las Directoras de Docencia, Investigación, Estudios Estratégicos, Servicios Estudiantiles, Tecnologías de Información, Finanzas, Personal, Servicios; al Contador; a la Abogada Jefe del Servicio Jurídico; y demás organismos y reparticiones universitarias. Regístrese y Archívese en Secretaría General.

Concepción,

**SERGIO LAVANCHY MERINO**  
RECTOR

Decretoado por don Sergio Lavanchy Merino, Rector de la Universidad de Concepción.

**RODOLFO WALTER DIAZ**  
SECRETARIO GENERAL

**Maria José Gallegos**

---

**De:** "Rodolfo Walter" <twalter@udec.cl>  
**Para:** <mgallegosp@udec.cl>  
**Enviado:** jueves, 14 de enero de 2010 11:12  
**Adjuntar:** escanear00192.pdf  
**Asunto:** Fwd: V° B° decreto Reg. Mat. Pregrado

>Date: Thu, 14 Jan 2010 11:11:15 -0300  
>To: albertolarrain@udec.cl, eillanes@udec.cl  
>From: Rodolfo Walter <twalter@udec.cl>  
>Subject: V° B° decreto Reg. Mat. Pregrado  
>Cc: twalter@udec.cl  
>  
>Estimado Alberto,  
>  
>Remito borrador de decreto de Reg. Matrícula de Pregrado para tu v° b°.  
>  
>  
>Gracias  
>  
>Rodolfo  
>  
>  
>El mensaje está listo para enviarse con los siguientes datos adjuntos:  
>  
>escanear0019  
>  
>  
>  
>Nota: los programas de correo electrónico pueden impedir el envío y la  
>recepción de cierto tipo de archivos adjuntos para proteger su equipo  
>frente a posibles virus. Compruebe la configuración de seguridad de su  
>correo electrónico para determinar cómo se controlarán los documentos  
>adjuntos.

---

Rodolfo Walter Díaz  
Secretario General  
Universidad de Concepción  
Teléfonos : 41 - 2225346 - 2204297  
Fax: 41 - 2212459  
twalter@udec.cl  
CONCEPCION - CHILE



## Universidad de Concepción

**S.J. N° 081/2010**

**OBJ.:** Remite Proyecto de Decreto que aprueba modificación orgánica al Reglamento de Matrícula de Pregrado.

Concepción, 12 de enero de 2010.

A: Sres. Rodolfo Walter Díaz ✓  
Secretario General

DE: Sra. Claudia Rodríguez Pino  
Abogada, Jefe Servicio Jurídico

Conforme lo solicitado, adjunto sírvase encontrar para su conocimiento y aprobación, Proyecto de Decreto que Aprueba el Reglamento de Matrícula de Pregrado, que fuera aprobado en sesión de Consejo Académico de 07 de enero de 2010.

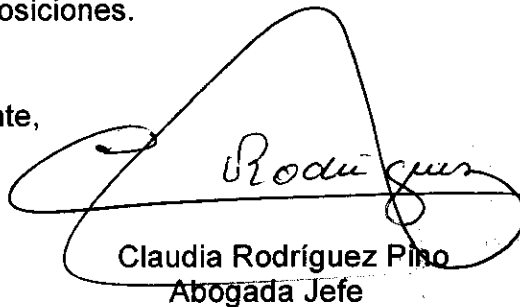
Se hace presente, que el texto, tiene las siguientes dos pequeñas modificaciones de forma, para una mejor presentación del mismo:

1.- Artículo 2º.- Se incluyó la expresión "graduación y/o" antes de la palabra "titulación", para uniformar sus normas y evitar equívocos.

2.- La fecha de vigencia del Reglamento se cambió de su ubicación como disposición transitoria a permanente, porque la vigencia tiene este último carácter.

No obstante lo anterior, se sugiere poner en conocimiento del Sr. Vicerrector de Asuntos Económicos y Administrativos tales cambios menores que en nada afectan al fondo de sus disposiciones.

Le saluda atentamente,



Claudia Rodríguez Pino  
Abogada Jefe

CRP/MMH