



## Universidad de Concepción

### RESOLUCION V.R.A.E.A. N° 2014 137- 31

#### **VISTO :**

Lo solicitado por el Sr. **PATRICIO CABEZAS FERNANDEZ**; los antecedentes proporcionados por el Director de la Dirección de Servicios, en Nota DIR.SERV.393-2014 de fecha 24 de octubre de 2014; lo establecido en el artículo 26 letra c) del Reglamento del Personal; y teniendo presente lo dispuesto en Decreto U. de C. N° 2002-095 de fecha 14 de mayo de 2002 y en los Estatutos vigentes de la Corporación.

#### **RESUELVO :**

1. Otórgase permiso **sin goce** de remuneraciones, por el período comprendido entre el 21 de octubre de 2014 y el 21 de enero de 2015, al Sr. **PATRICIO CABEZAS FERNANDEZ**, Guardia D.P. de la Dirección de Servicios, con el objeto de atender asuntos de índole personal.
2. El Director de la Dirección de Servicios, será responsable de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento del Personal, en especial a la obligación de comunicar en forma oportuna a la Dirección de Personal el reintegro efectivo del trabajador. Además, deberá velar por la distribución de la carga laboral liberada por el Sr. **PATRICIO CABEZAS FERNANDEZ**, según lo requiera el Organismo, permitiendo con ello el normal desarrollo de sus actividades.

Transcribese al interesado; al Director de la Dirección de Servicios; al Contralor; a los Directores de Finanzas y de Personal; a las Divisiones de Presupuesto; Contabilidad; Tesorería General; y Unidad Desarrollo de Recursos Humanos. Regístrese y archívese en Oficina de Partes.

CONCEPCION, 07 de noviembre de 2014.-

**ALEJANDRO SANTA MARÍA SANZANA**  
**VICERRECTOR**  
**ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS**

CCH/pcm



**Universidad de Concepción**  
**Dirección de Personal**

*Dir. Personal* 

PROVIDENCIA D.N° 2014 - 257

1961

Concepción, 07 de noviembre de 2014

**PASE A** : SR. VICERRECTOR  
ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS

**DE** : DIRECTOR DE PERSONAL

Adjunto sírvase encontrar para su suscripción, Proyecto de Resolución V.R.A.E.A. a través del cual se otorga permiso **sin goce** de remuneraciones, por el período comprendido entre el 21 de octubre de 2014 y el 21 de enero de 2015, al Sr. **PATRICIO CABEZAS FERNANDEZ**, Guardia D.P. de la Dirección de Servicios, con el objeto de atender asuntos de índole personal.

Le saluda muy atentamente,

  
**CHRISTIAN CHAVARRIA JORJE**  
DIRECTOR DE PERSONAL



Incl.: Lo indicado

/pcm